

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Сказка» пгт. Куйбышево

Приказ №\_\_\_\_\_от «31» 08.2021г.  
\_\_\_\_\_Л.А. Болотина

**Примерная программа внутреннего мониторинга  
качества образования  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Детский сад  
«Сказка» пгт. Куйбышево  
Бахчисарайского района  
Республики Крым**

| № п/п                                     | Направления мониторинга   | Предмет мониторинга   | Индикаторы   | Периодичность   | Ответственные   | Коллегиальный орган           | Итоговая статистика                                |
|---|---|---|--|-----------------|---|-------------------------------|--|
| 1   | Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности | 1.Требования к зданию и участку ДОУ   | Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение.<br>Отсутствие нарушений. | 1 раза в год    | Заведующий, зав. по АХР (завхоз), ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                              |
|   |   | 2.Требования к водоснабжению и канализации  |  | 1 раза в год    |   |                               |  |
|   |   | 3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию  |  | 1 раза в год    |   |                               |  |
|   |   | 4.Требования к искусственному и естественному освещению   |  | 1 раза в год    |   |                               |  |
|   |   | 5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений   |  | в течение года  |   |                               |  |
|   |   | 6.Требования пожарной безопасности  |  | 1 раз в квартал |   |                               |  |
|   |   | 7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников   | - соответствие состояния территории, здания;<br>- наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин   | 2 раза в год    |   |                               |  |
|   |   | - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед) | 1 раз в год  |                 |   |                               |  |
|   |   | - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива                                     | 1 раз в год  |                 |   |                               |  |
|   |   | - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования                                 | 1 раз в год  |                 |   |                               |  |
| 2   | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников   | Анализ заболеваемости   | Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.  | ежемесячно      | Заведующий, медицинская сестра  | Общее собрание работников ДОУ | Показатели заболеваемости и, аналитические справки |
|   |   | Организация оздоровления воспитанников ДОУ  | Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе   |                 | Старший воспитатель   | Педагогический совет          |  |
|   |   |   | Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни   |                 |   |                               |  |
|   |   |   | Индекс здоровья  |                 |   |                               |  |
| Анализ физического развития воспитанников | Повышение уровня физического развития воспитанников   | 2 раза в год  | Старшая медсестра, Воспитатели   |                 | % высокого, среднего и низкого уровня   |                               |  |

|    |  |   |   |                 |                                |                               |  |
|----|--|---|---|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
|    |  | Анализ организации питания воспитанников  | Выполнение норм питания на одного ребенка   | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра | Общее собрание работников ДОУ | Справка                                      |
| 3  | Соответствие материально-технических условий для реализации ООП/АООП ДО ДОУ          | - Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения  | Соответствие МТБ современным требованиям  | 2 раза в год    | Заведующий, завхоз             | Общее собрание работников ДОУ | Аналитическая справка                        |
|    |  | - Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ   | Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ООП/АООП ДО ДОУ   | 1 раз в год     | Старший воспитатель            | Педагогический совет          |  |
|    |  | - Оснащение воспитательно-образовательной деятельности<br>- Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики<br>- Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции<br>- Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности<br>- Учебно-методический комплект | - % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников;<br>- % оснащенности методическим материалом;<br>- наличие разнообразных игр и игрушек;<br>- использование образовательных технологий деятельностного типа<br>- % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе;<br>- % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе<br>- % наличия оборудования для познавательно-исследовательской деятельности в группе;<br>- % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе;<br>- % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе<br>Наличие ТСО в ДОУ<br>Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ | 1 раз в год     | Старший воспитатель            | Педагогический совет          |  |
| 4. | Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП/АООП ДО ДОУ | - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;<br>- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны   | Соответствие требованиям ООП/АООП ДО ДОУ  | 1 раз в год     | Старший воспитатель            | Педагогический совет          | Аналитическая справка на конец учебного года |

|    |   |   |   |                             |  |                      |   |
|----|---|---|---|-----------------------------|--|----------------------|---|
|    |   | и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;<br>- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;<br>- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП/АООП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;<br>- оценка возможности предоставления информации о ООП/АООП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;<br>- оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. |   |                             |  |                      |   |
| 5. | Готовность к дальнейшему обучению                                   | Диагностика целевых показателей   | - % готовности к школьному обучению<br>- % освоения ООП/АООП ДО ДОУ                                       | 1 раз в год<br>2 раза в год | Воспитатели<br>подготовительных групп, учитель-логопед | Педагогический совет | % готовности<br>% уровня освоения ООП/АООП ДО ДОУ |
| 6. | Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей | Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одаренных детей  | - Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников | 2 раза в год                | Старший воспитатель                                    | Педагогический совет | % детей, участников конкурсов                     |
| 7. | Уровень профессиональной компетентности                             | -Укомплектованность кадрами   | % укомплектованности квалифицированными кадрами   | 1 раз в год (апрель-май)    | Заведующий<br>Старший воспитатель                      | Педагогический совет | % выполнения плана                                |

|    |   |                                     |   |                             |                                      |                         |   |
|----|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
|    | кадров.   | - Прохождение КПК                   | - Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения                       | 1 раз в год<br>(апрель-май) | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель | Педагогический<br>совет | % педагогов с<br>высшей и<br>первой кв.<br>категорией |
|    |   | - Аттестация педагогических кадров  | - Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения |                             |                                      |                         |   |
| 8. | Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ | - Выполнение муниципального задания | -Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования;<br>-Наличие и актуальное наполнение сайта  | ежеквартально               | Заведующий                           | Педагогический<br>совет | Отчет о<br>выполнении                                 |
|    |   | - Опрос родителей                   |   | 2 раза в год                | Старший<br>воспитатель               |                         | Аналитическая<br>справка                              |
|    |   | - Взаимодействие с родителями       |   | в течение года              | Старший<br>воспитатель               |                         | План<br>мероприятий                                   |
|    |   | - Информационная открытость         |   | ежемесячно                  | Старший<br>воспитатель               |                         | Акт<br>самообследования                               |