

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ДОУ Протокол № 1  
От 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ  
«Сказка» пгт.Куйбышево  
Болотина Л.А.  
Приказ № 144 от 17.08.2020



**Положение**  
**о правилах приема детей в**  
**муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательные учреждения Детский сад**  
**«Сказка» поселка городского типа**  
**Куйбышево Бахчисарайского района**  
**Республики Крым.**

## **I. Общие положения**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Правила регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – воспитанник) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Сказка» поселка городского типа Куйбышево Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют также возникновение образовательных отношений, отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации (прекращение образовательных отношений).

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в Учреждение, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.6. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **II. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению, выданному управлением образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2.2. В течение учебного года проводится доукомплектование при наличии свободных мест.

2.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

2.6.1. информацию о сроках приема документов, график приема документов;

2.6.2. примерную форму заявления о приеме в детский сад и образец заполнения;

2.6.3. примерную форму заявления в порядке перевода из другой организации и образец заполнения;

2.6.4. дополнительную информацию по текущему приему.

2.7. Родители обязаны выбрать язык образования при приеме на обучение из перечня, который предлагает детский сад, но у них есть право выбрать, какой именно это будет язык. Это может быть любой язык из числа народов России: как национальный язык республики, так и русский.

### **III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению управления образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В случае, если срок действия направления для зачисления в Учреждение истек, а заявитель не обратился в Учреждение за направлением или не предоставил необходимые документы, выданное направление аннулируется.

3.3. Для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию (приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- согласие на фото, видео съемку (приложение № 3)
- документы, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (паспорт) (подлинник для ознакомления, копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (подлинник для ознакомления, копия);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (подлинник для ознакомления, копия). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- медицинское заключение (для детей, поступающих в образовательную организацию);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС «Малыш» с. Угловое

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.
- ж) вид группы.

з) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Расписка о получении документов № 5).

3.6. Заявитель вправе представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами по собственной инициативе.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством РФ.

3.7.1. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.7.2. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.8. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра родителям (законным представителям) (приложение № 6).

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.10. Все вышеперечисленные документы хранятся в МБДОУ в личном деле воспитанника.

Заведующему МБДОУ «Сказка»  
пгт.Куйбышево  
Болотиной Л.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер): \_\_\_\_\_

Адрес местожительства ребенка (пребывания, места фактического проживания):  
\_\_\_\_\_

В группу **общеразвивающей направленности** в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Сказка» поселка городского типа Куйбышево Бахчисарайского района Республики Крым

Ребенок:

- Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок – инвалид в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ «Сказка» пгт.Куйбышево, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

На обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке согласен.  
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя)**  
**на обработку персональных данных**

Я,

(ФИО родителя(законного представителя)полностью)

паспорт: серия, \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ как законный представитель своего ребенка

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рождения, даю свое согласие МБДОУ «Сказка» пгт.Куйбышево на обработку его (её) персональных данных, к которым относятся:

- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (в установленной форме);
- данные о составе семьи, возрасте детей;
- данные о месте проживания;
- данные подтверждающие право постановки на льготную очередь;
- сведения о родителях ребенка (ФИО, образование, место работы, должность, контактная информация)
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе образовательной деятельности.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия согласно Федерального Закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 года :

- сбор • систематизация • накопление • хранение
- уточнение (обновление, изменение) • использование - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством Российской Федерации
- обезличивание • уничтожение

МБДОУ «Сказка» пгт.Куйбышево гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 года и другими нормативно правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия — 75 лет с момента заключения договора.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Согласие на использование фото-, видеоизображений воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

разрешаю проведение фото- и видеосъёмки мероприятий с участием моего ребёнка,  
публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

на официальном сайте образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Сказка» поселка городского типа Куйбышево Бахчисарайского района Республики Крым  
(наименование образовательной организации)

в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках).

Указанные изображения могут использоваться на территории РФ.

Согласие может быть отозвано путём предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)



Приложение 4

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МБДОУ «Сказка» пгт.Куйбышево

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка	Прилагаемые документы	№ и дата приказа о зачислении	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Сказка» пгт.Куйбышево Болотина Любовь Александровна  
приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)  
проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
	Направление Управления образования	оригинал	1
	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1
	Согласие на использование фото-, видеоизображений воспитанника	оригинал	1
	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял:

Болотина Л.А. \_\_\_\_\_

М.П.

