

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
КУЙБЫШЕВО БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза  
МБДОУ «Сказка» пгт. Куйбышево  
Халикова Г. В.

02 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Сказка»  
пгт. Куйбышево  
Болотниа Л. А.



02 09 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ № 9  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ ДОУ  
МБДОУ «СКАЗКА» пгт. КУЙБЫШЕВО

Настоящая инструкция разработана в соответствии со ст.51 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и в целях обеспечения безопасных условий во время образовательно-воспитательного процесса воспитанников, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МБДОУ «Сказка» п.г.т.Куйбышево.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящая инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории ДОУ.
- 1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех участников образовательно-воспитательного процесса сотрудников, постоянно или временно работающих в ДОУ, всех юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.
- 1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса имущества на территорию или с территории учреждения.
- 1.4. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заместителя заведующего по АХЧ.
- 1.5. Пропускной режим на территории и в здании ДОУ обеспечивается силами сотрудников и дежурного назначенного администрацией.
- 1.6. Открытие ворот для въезда и выезда автотранспорта осуществляет кладовщик или дворник, только по согласованию с заведующим ДОУ или заместителем заведующего по АХЧ.

## **2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ.**

2.1. Вход родителей в образовательное учреждение осуществляется: утром с 7.00 до 08.20, вечером с 15.30 до 17.06

2.2. Сотрудники ДООУ находятся на территории и в здании согласно графика работы.

2.3. Нахождение участников образовательного процесса на территории ДООУ после окончания времени пребывания (17.06ч.) без соответствующего разрешения руководства ДООУ запрещается.

2.4. Родителям не разрешается проходить в ДООУ с крупногабаритными сумками, в противном случае они разрешают их осмотреть.

2.5. Проход в ДООУ родителей по личным вопросам к администрации ДООУ возможен по телефонному согласованию или по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем ответственный по пропускному режиму должен быть проинформирован.

## **3. Пропускной режим для посторонних лиц.**

3.1. Проход в ДООУ посторонних лиц по личным вопросам к администрации ДООУ возможен по телефонному согласованию или по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем ответственный по пропускному режиму должен быть проинформирован.

3.2. При выполнении в ДООУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДООУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ДООУ.

3.3. Посетитель перемещается по территории ДООУ в сопровождении назначенным ответственным по пропускному режиму (дежурным администратором) к которому прибыл посетитель.

3.4. Запрещается торговля в здании ДООУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

## **4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и прозирающих лиц.**

4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в ДООУ после предъявления удостоверений.

## **5. Контроль обеспечения пропускного режима.**

5.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории ДООУ осуществляется в виде проверки:

- заведующим ДООУ, заместителем заведующего по АХЧ;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФНСК, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками Управления образования.